

Teamassistent (m/w/d)

(13)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 16 - 23 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die STAFFCON Group ist ein moderner, erfolgreicher Personaldienstleister und besetzt für seine Auftraggeber interessante sowie herausfordernde Positionen im kaufmännischen, pädagogischen und gewerblichen Bereich, sowohl in Zeitarbeit, als auch im Rahmen der Personalvermittlung (Direkteinstellung bei den Kunden). Zudem bieten die zahlreichen Fachbereiche, wie z. B. staffconKITA und staffconITRecruitment Fachkräften und Quereinsteigern spannende Karrierechancen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Teams und der Abteilungsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Kommunikation im Bereich Logistik/Export
- Einkauf & Verwaltung
- Pflege und Organisation der internen Datenstruktur
- Leitung eigener und Unterstützung allgemeiner Projekte

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Englisch von Vorteil, sowie weitere Fremdsprachen
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Flexibilität

Unser Angebot

- Attraktive, übertarifliche Vergütung
- Schneller und unkomplizierter Bewerbungsprozess
- Offene, direkte Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- Strukturierte Einarbeitung sowie individuelle Förderung
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung, z. B. durch Kommunikationstrainings

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: DGB/GVP **Entgeltgruppe:** EG4

