

Kaufmännischer Mitarbeiter / Sachbearbeiter (m/w/d)

(16)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 17 - 23 Euro pro Stunde

Die STAFFCON Group ist ein moderner, erfolgreicher Personaldienstleister und besetzt für seine Auftraggeber interessante sowie herausfordernde Positionen im kaufmännischen, pädagogischen und gewerblichen Bereich, sowohl in Zeitarbeit, als auch im Rahmen der Personalvermittlung (Direkteinstellung bei den Kunden). Zudem bieten die zahlreichen Fachbereiche, wie z. B. staffconKITA und staffconITRecruitment Fachkräften und Quereinsteigern spannende Karrierechancen.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unsere Projektleiter engagiert bei der ganzheitlichen Projektabwicklung, koordinieren organisatorische Abläufe und tragen maßgeblich zu einem strukturierten und effizienten Projektverlauf bei
- Sie erstellen Angebote und Rechnungen mit großer Sorgfalt und kaufmännischem Weitblick, stellen eine transparente Abrechnung sicher und begleiten Projekte zuverlässig auch in administrativer Hinsicht
- Sie übernehmen eigenständig die Erfassung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen, überwachen Zahlungseingänge und pflegen die Offene-Posten-Listen gewissenhaft
- Sie wirken aktiv in der Finanzbuchhaltung mit, unterstützen bei Kontenabstimmungen sowie bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen und arbeiten vertrauensvoll mit internen und externen Partnern zusammen
- Sie sind die freundliche und professionelle erste Anlaufstelle am Telefon, bearbeiten eingehende Anfragen souverän und sorgen für eine serviceorientierte Kommunikation nach innen und außen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar)
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Idealerweise Praxiserfahrung in der technischen Gebäudeausrüstung oder in einem Handwerksunternehmen
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit ERP-Systemen
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten

Unser Angebot

- übertarifliche Vergütung
- Kompetentes und freundliches Zusammenarbeiten
- Spannende Betätigungsfelder und ein angenehmes Arbeitsklima

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen
- Prämienprogramm "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der Übernahme zur Festanstellung
- Mitarbeitererevents, Mitarbeitererrabatte, Mitarbeiterprämien, Weiterbildungsprogramme

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen gerne Frau Anika Reichel.

STAFFCON Personalmanagement GmbH

Karl-Heinrich-Ulrichs-Straße 4

10787 Berlin

Telefon: 030 403631940

eMail: bewerbung@staffcon.de

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Tarifvertrag: DGB/GVP **Entgeltgruppe:** EG3

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional information.