

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Personal & Administrative Dienste

(19)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde

Die STAFFCON Group ist ein moderner, erfolgreicher Personaldienstleister und besetzt für seine Auftraggeber interessante sowie herausfordernde Positionen im kaufmännischen, pädagogischen und gewerblichen Bereich, sowohl in Zeitarbeit, als auch im Rahmen der Personalvermittlung (Direkteinstellung bei den Kunden). Zudem bieten die zahlreichen Fachbereiche, wie z. B. staffconKITA und staffconITRecruitment Fachkräften und Quereinsteigern spannende Karrierechancen.

Ihre Aufgaben

- Aufnahme aller Daten der eintreffenden Bewerbungseingänge (vorrangig per E-Mail) in eine Übersicht (Excel)
- enge Abstimmung mit der Mitarbeiterin Personalbeschaffung und den Personalreferentinnen zum weiteren Umgang mit den Bewerbungen und anschließende Weiterleitung der Bewerbungen an die Ansprechpartner (m/w/d) der Fachbereiche
- ggf. sachbearbeitende Unterstützung bei der Einführung eines Bewerbermanagementsystems (Pflegen von Daten)
- Vereinbaren von Bewerbungsgesprächen
- Mitarbeit bei sachbearbeitenden Tätigkeiten der Abteilung PAD nach Erforderlichkeit

Ihr Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung bzw. einer ähnlichen Qualifikationen
- einschlägige Berufserfahrungen, vorzugsweise im Personalbereich/Bewerbermanagement
- sicherer Umgang mit den einschlägigen MS-Office-Softwaretools (besonders Excel) und idealerweise SAP- Kenntnisse (SAP HCM)
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und empathisches, sicheres Auftreten sowie hohe Serviceorientierung
- gutes Organisationsvermögen und eine lösungsorientierte, effiziente und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- ein freundliches und motiviertes Arbeitsklima mit hilfsbereiten Kolleginnen und Kollegen
- Stressfreie Anfahrt ins Büro durch ausgezeichnete Verkehrsanbindung
- kostenfreie Teilnahme an Veranstaltungen im Rahmen des Sport- und Gesundheitsmanagements sowie gratis Getränke (Wasser, Kaffee und Tee)
- Etablierter krisensicherer Arbeitgeber

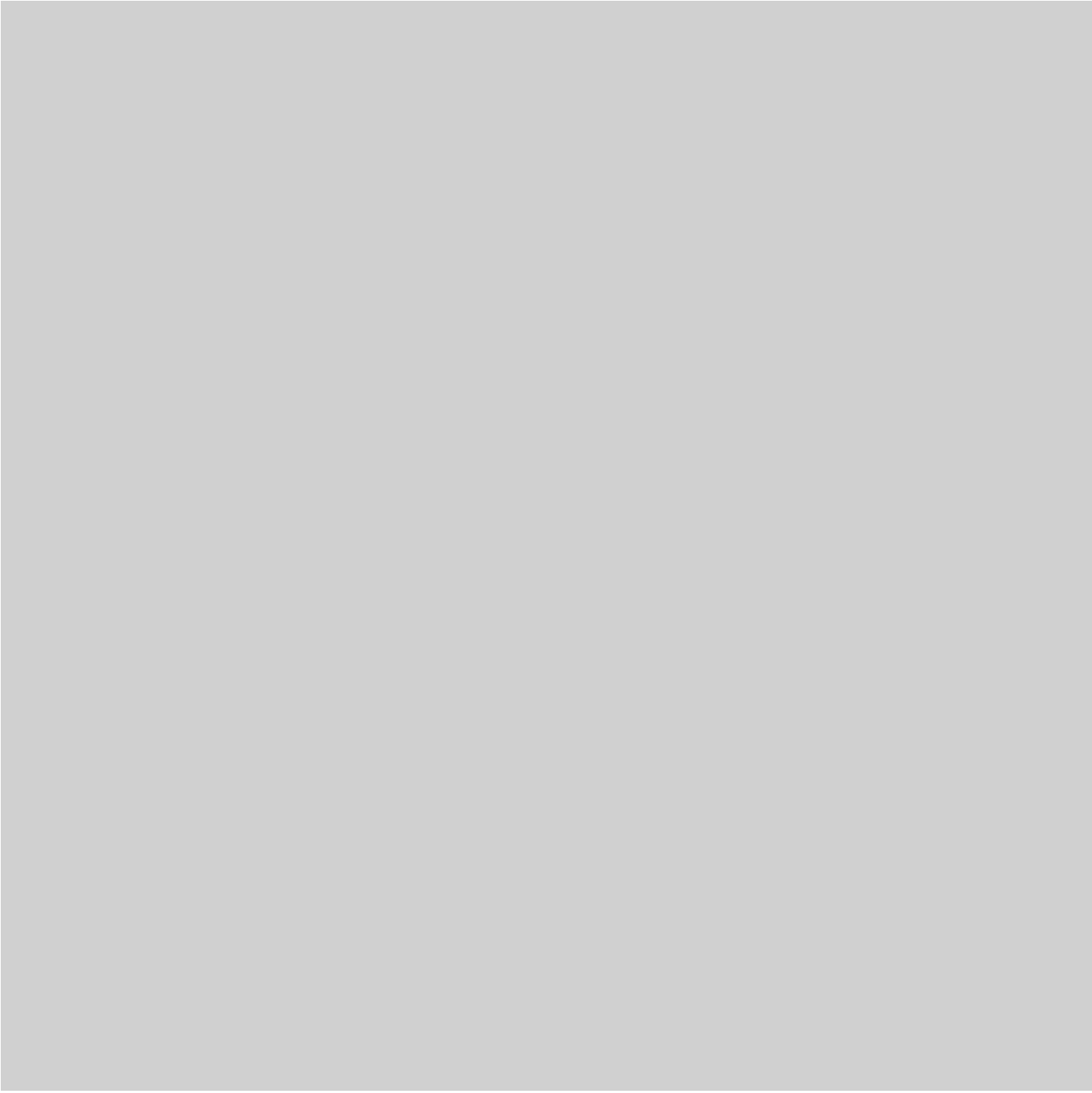
- übertarifliche Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Prämienprogramm "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"
- VWL-Leistungen

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: DGB/GVP **Entgeltgruppe:** EG4

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional information.