

Teamleiter:in Technisches Property Management Gewerbe

(33)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die STAFFCON Group ist ein moderner, erfolgreicher Personaldienstleister und besetzt für seine Auftraggeber interessante sowie herausfordernde Positionen im kaufmännischen, pädagogischen und gewerblichen Bereich, sowohl in Zeitarbeit, als auch im Rahmen der Personalvermittlung (Direkteinstellung bei den Kunden). Zudem bieten die zahlreichen Fachbereiche, wie z. B. staffconKITA und staffconITRecruitment Fachkräften und Quereinsteigern spannende Karrierechancen.

Ihre Aufgaben

- Sie führen, steuern und motivieren die unterstellten Mitarbeitenden und organisieren das Team Technisches Property Management Gewerbe sowie die Durchführung von Personalgesprächen und Besprechungen
- Sie stellen die technische Mieterbetreuung sowie die technische Bewirtschaftung, Nutzungs- und Werterhaltung der betreuten Gewerbeimmobilien einschließlich Gebäude, Außenanlagen sowie technischer und baulicher Anlagen sicher und achten auf die Betreiberverantwortung durch Einhaltung gesetzlicher, regulatorischer und verbindlicher interner Vorgaben.
- Sie setzen die durch die Abteilungsleitung und das Asset Management vorgegebenen Prioritäten um, prüfen und optimieren fortlaufend Prozessabläufe und stellen die Berücksichtigung der Nachhaltigkeits- und Klimaziele der berlinovo sicher.
- Sie stellen eine enge und effiziente teamübergreifende Zusammenarbeit, z.B. mit dem Technischen Asset Management, dem kaufmännischen Property Management, der Vermietung, der Projektentwicklung und der Abteilung Bau, bei Schnittstellen und gemeinsamen Projekten sicher.
- Sie steuern und kontrollieren die Ihnen unterstellten Technischen Objektmanager:innen sowie externe Dienstleister, stellen die Umsetzung der Investitionsmaßnahmen sowie die Einhaltung des Vergabe- und Auftragsmanagement über SAP sicher und überwachen und prüfen den relevanten Schriftverkehr.
- Sie wirken an der jährlichen Einzelobjektplanung sowie an der Budgetplanung mit, erstellen Reports, Berichte und Beschlussvorlagen und stellen die fristgerechte Erstellung von Objektsteckbriefen und weiteren Berichten in Ihrem Zuständigkeitsfeld sicher.
- Sie stellen die Ihrem Team obliegenden Teilaufgaben zur ordnungsgemäßen und termingerechten Abwicklung von technischen Projekten (u.a. Sanierungen, Instandsetzungen, Umbauten) sicher.
- Sie erarbeiten Teilziele für die unterstellten Mitarbeitenden und überwachen die Aufgabenerledigung.
- Sie wirken bei der Vorbereitung, Herbeiführung und Umsetzung von Gremienentscheidungen mit.

- Sie identifizieren Prozessverbesserungen, unterstützen die weitere Digitalisierung und entwickeln fachbezogene Konzepte, wirken an Handlungs- und Strategiekonzepten mit und initiieren deren Umsetzung sowie pflegen die fachbezogene Vernetzung mit Stakeholdern.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Facility Management oder Bauingenieurwesen, alternativ eine gleichwertige Qualifikation.
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im rechtssicheren Gebäudebetrieb oder im technischen Property Management komplexer gewerblicher Immobilien.
- Fundierte Kenntnisse und anwendbares Wissen zu den einzuhaltenden Vorschriften, Gesetzen und Richtlinien im Gebäudebetrieb sowie im Bau (z.B. GEFMA, BGB, VOB, HOAI und DIN)
- Nachgewiesene Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden mit einer hohen Fach- und Sozialkompetenz
- Teamorientierte Zusammenarbeit mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Authentizität sowie Begeisterungs- und Durchsetzungsvermögen
- Sicheres und kundenfreundliches Auftreten gepaart mit einer selbstständigen, gründlichen und konzeptionellen Arbeitsweise
- Bereitschaft zur gelegentlichen deutschlandweiten Reisetätigkeit und Führerschein Klasse B
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen, insb. MS Office, SAP, und CAFM-Tools

Unser Angebot

- Arbeitsvertrag mit einem landeseigenen Unternehmen
- Vergütung nach Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- etablierter krisensicherer Arbeitgeber
- Work-Life-Balance durch Gleitzeit und bis zu 60% Mobilem Arbeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Deutschlandticket-Job
- Förderung und Finanzierung von individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Sport & Gesundheit: Wellhub als kostenfreies Gesundheits- und Fitnessangebot
- Unterstützung auch in Krisen (z.B. Coaching)

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)